



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директор МАУДО «ДШИ № 16»

А.А. Аверина

Приказ № 24/В от «27» 03 2024 г.

**Правила приема детей
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №16»
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств.**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в детскую школу искусств по видам искусств (далее по тексту – ДШИ №16) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны ДШИ №16 самостоятельно на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145) в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
- 1.2. ДШИ №16 объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.
- 1.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.4. До проведения отбора детей ДШИ №16 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ №16 самостоятельно.
- 1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ №16 создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ №16.
- 1.6. При приеме детей в ДШИ №16 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ №16 на своем информационном стенде и официальном сайте (размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - правила приема в образовательную организацию;
 - порядок приема в образовательную организацию;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
 - информация о формах проведения отбора поступающих;
 - особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ №16 для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.8. Приемная комиссия ДШИ №16 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ №16.
- 1.9. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2. Порядок приема в 1 класс по предпрофессиональным программам.

В области музыкального искусства: «Фортепиано» срок обучения 8(9) лет; «Струнные инструменты» срок обучения 8(9) лет; «Духовые и ударные инструменты» срок обучения 8(9) лет, 5(6);

«Народные инструменты» срок обучения 8(9) лет, 5(6).

В области изобразительного искусства «Живопись» срок обучения 5(6).

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ №16 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ №16.
- 2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ №16.
- 2.3. ДШИ №16 устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 25 мая текущего года.
- 2.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет, шести месяцев до девяти лет на 8 (9)-летний срок обучения или от десяти до двенадцати лет на 5 (6)-летний срок обучения в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы установленной ФГТ. Прием в ДШИ №16 в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора и факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ №16, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема и подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- СНИЛС ребёнка;
- фотография ребенка размером 3X4 см.;
- анкета-разрешение на использование персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных в системе ЭДО.

3. Организация проведения отбора детей

- 3.1. Для организации проведения отбора детей формируются приёмные комиссии (в каждой области искусств отдельно) из числа преподавателей ДШИ №16, участвующих в реализации образовательных программ. Состав комиссий утверждается директором. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ 16 из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ №16.
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ №16 из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. ДШИ №16 устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
- 4.2. Отбор детей проводится в следующих формах:
 - В области музыкального искусства – в форме прослушивания (ребёнок должен спеть песню, прохлопать заданный ритм, прочитать стихотворение).
 - В области изобразительного искусства – просмотр работ.
- 4.3. Установленные ДШИ №16 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и,

при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ №16 до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

- 4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ №16, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ №16.
- 4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ №16 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ №16 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ №16 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

- 6.1. Зачисление в ДШИ №16 в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки с 8 июня по 15 июня.
- 6.2. Основанием для приема в ДШИ №16 являются результаты отбора детей.
- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на

предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

- 6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ №16, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном и на информационном стенде ДШИ №16.
- 6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ №16 (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.