

## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАУДО «ДШИ № 16»

Председатель СТК

 Сидорова А.В.

Протокол от 30.08.22 № \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

«Детская школа искусств»

Деревянных Л.В.

Приказ от 02.09.2022 № 83/1



# Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, документа об обучении МАУДО «Детская школа искусств № 16»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, документа об обучении (далее — документ об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МАУДО «Детская школа искусств № 16» (далее — Учреждение).

## 2. Выдача документа об обучении

2.1. Документ об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

## 3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета или рукописным ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- полное наименование Учреждения;

- номер документа об обучении;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- год начала и год окончания школы;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой);
- дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором Учреждения, заверяется печатью.

#### **4. Учет документа об обучении**

- 4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
  - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - год рождения учащегося;
  - год поступления учащегося в Учреждение;
  - дата выдачи документа об обучении (дубликата);
  - наименование дополнительной общеобразовательной программы;
  - дата и номер приказа об отчислении выпускника;
  - список изученных дисциплин с оценками;
  - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.