

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к СОГЛАШЕНИЮ от 09.01.2023 № 15

«О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества»

г. Красноярск

" 31 " мая 2023 г.

Главное управление культуры администрации города Красноярска, именуемое в дальнейшем Уполномоченным органом, в лице руководителя Сахаровой Любови Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 16», именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице директора Деревянных Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с изменением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению в пункте 2.1.1.Соглашения слова «26 425 860,00 (двадцать шесть миллионов четыреста двадцать пять тысяч восемьсот шестьдесят) рублей» заменить словами «26 590 360,00 (двадцать шесть миллионов пятьсот девяносто тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек».

2. Все остальные условия Соглашения остаются неизменными. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Уполномоченный орган

Учреждение

Главное управление культуры администрации города Красноярска
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 39
ИНН/КПП 2466025685/246601001
Департамент финансов администрации города Красноярска
(ГУК администрации г. Красноярска л/с 03193005740)
Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
Корсчет 40102810245370000011
р/с 03231643047010001900
БИК 010407105

МАУДО «ДШИ № 16»
660036, г. Красноярск, Академгородок, 21
ИНН/КПП 2463050595/246301001
Департамент финансов администрации города Красноярска
(МАУДО «ДШИ № 16» л/с 30196Щ53930)
Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
Корсчет 40102810245370000011
р/с 03234643047010001900
БИК 010407105

Руководитель Л.А. Сахарова
М.П.

Директор Л.В. Деревянных
М.П.



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель главного управления культуры администрации города Красноярска

Л.А. Сахарова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения
муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16»

Виды деятельности муниципального учреждения

Дополнительное образование детей и взрослых

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему
утверждается муниципальное задание)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата По сводному реестру По ОКВЭД 31.05.2023 85.41.2
По ОКВЭД
По ОКВЭД

04

8021120.9 9.0.ББ55А Д16000	обучаю щиеся за исключ ением обучаю щихся с ограни ченны ми возмож ностями и здоров ья (ОВЗ) и детей- инвали дов	не указа но	живопись	Очная	бесп латн ая услуг а	количес тво человеко- часов	человек о-час	539	32 424, 00	32 424, 00	32 424, 00	5 852 773 ,33	5 852 773 ,33	5 852 7 73,33
----------------------------------	--	-------------------	----------	-------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------	-----	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Правила приёма обучающихся;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля;
- 4) Режим занятий обучающихся;
- 5) Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- 6) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями);

7) Порядок оказания платных образовательных услуг;

8) Правила внутреннего распорядка обучающихся;

9) Правила внутреннего трудового распорядка;

10) Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- 11) Порядок и форма проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств;
- 12) Порядок выдачи лицам, освоившим общеразвивающие программы в сфере искусств, документы об обучении;
- 13) Порядок организации методической работы в образовательной организации;
- 14) Порядок реализации сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
- 15) Порядок освоения учебных предметов, курсов за пределами осваиваемой предпрофессиональной программы;
- 16) Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Школе;
- 17) Положение о Методическом Совете Школы.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. На стендах учреждения	Режим работы, расписание занятий,	Не реже 1 раза в учебную четверть
2. В электронном виде (на сайте учреждения)	правила внутреннего распорядка, учебный план, устав, лицензия,	Не реже 1 раза в учебную четверть
3. Издание информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)	свидетельство об аккредитации, результаты аттестации и выпускных экзаменов, приказы о зачислении (отчислении) учащихся	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Общий объем затрат на выполнение работы, руб.	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Общий объем затрат на выполнение работы, руб.		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: существенное нарушение выполнения муниципальной задачи, реорганизация и (или) ликвидация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задачи _____.
3. Порядок контроля за выполнением муниципальной задачи _____.

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	главное управление культуры администрации города
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	главное управление культуры администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма отчета об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, учреждение представляет в главное управление культуры отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в целях выявления фактов неисполнения муниципального задания по итогам 9 месяцев учреждение одновременно с ежеквартальным отчетом представляет в главное управление культуры предварительный отчет об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета об исполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания изучение мнения потребителей (населения) о качестве и доступности предоставленных услуг (в форме опроса, анкетирования потребителей, мониторинга отзывов потребителей на сайте учреждения, анализа книги предложений и т.п.) – не менее 375 опрошенных.

6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год составляет 26 590 360,0 (двадцать шесть миллионов пятьсот девяносто тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек.

7. Исходные данные и результаты расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1-й год планового периода	Количество в человеко- часов, человеко- час	8 575,5 0	1 286,152	918,68	1,4	1					11 029 396,48	0,7164585902	7 902 105,85
2-й год планового периода	Количество в человеко- часов, человеко- час	8 575,5 0	1 286,152	918,68	1,4	1					11 029 396,48	0,7164585902	7 902 105,85
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (фортепиано), в том числе:												X	X
очередной финансовый год	Количество в человеко- часов, человеко- час	7 403,0 0	1 134,63	810,45	1,4	1					8 399 665,89	0,7164585902	6 018 012,78
1-й год планового периода	Количество в человеко- часов, человеко- час	7 403,0 0	1 134,63	810,45	1,4	1					8 399 665,89	0,7164585902	6 018 012,78
2-й год планового периода	Количество в человеко- часов, человеко- час	7 403,0	1 134,63	810,45	1,4	1					8 399 665,89	0,7164585902	6 018 012,78

