

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16»  
г. Красноярск

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «1» 09 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО «ДШИ №16»  
Л.В. Деревянных  
Приказ № 85 от «02» 09 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О педагогическом совете МАУДО «ДШИ №16»**

**1. Задачи и содержание работы педагогического Совета**

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития школы.
- 1.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - объединение усилий педагогического коллектива школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы;
  - внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта;
  - разработка концепции, программы развития школы, образовательной программы;
  - определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
  - осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава.
- 1.4. Педагогический Совет:
  - обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
  - анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
  - заслушивает сообщения о методической работе преподавателей школы;
  - рассматривает содержание проектов авторских, составительных, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;
  - утверждает образовательные программы и учебные планы;
  - утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
  - утверждает продолжительность учебных занятий;
  - разрабатывает и утверждает требования к выпускникам школы;
  - обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;

- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- принимает локальные акты школы, затрагивающие права учащихся и педагогических работников школы;
- рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- рассматривает заявления преподавателей на аттестацию;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

1.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении и приёме учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы.

## **2. Состав педагогического Совета и организация его работы.**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры.

2.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 от присутствовавших на заседании.

2.7. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета (директор школы) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

2.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной

работе. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

2.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.

2.10. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Делопроизводство Педагогического совета.**

3.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.