

**муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №16»
г. Красноярска**

«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом

Протокол № 02 от «15» января, 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО «ДШИ № 16»

 Т.С. Романовская

Приказ от «28» января 2018 г. № 03



«РАССМОТРЕНО»

на заседании педсовета

протокол № 03 от 22 января, 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в
МАУДО «ДШИ №16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода и отчисления обучающихся в МАУДО «ДШИ №16» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61.
- 1.3. Учреждение проводит перевод, отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, данным Порядком.
- 1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:
перевода обучающихся в следующий класс;
перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
перевода обучающихся в другую образовательную организацию.
- 1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.7. Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, а так же

условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на другую дополнительную образовательную программу.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решение педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявление обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено: в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае, применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.3. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.