

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №16» г. Красноярск**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ №16»
Протокол «_____» от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДШИ №16»

Т.С. Романовская
Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации методической работы
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №16»**

І. Общие положения

- 1.1 Положение о методической работе в МАУДО «ДШИ №16» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.
- 1.2 Положение о порядке организации методической работы в Школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

ІІ. Цели и задачи методической работы

- 2.1 Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.
- 2.2 Задачи методической работы:
 - 2.2.1 анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
 - 2.2.2 освоение новых педагогических технологий;
 - 2.2.3 освоение модели воспитательной системы;
 - 2.2.4 педагогический мониторинг;
 - 2.2.5 инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
 - 2.2.6 анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
 - 2.2.7 подготовка преподавателя к аттестации.

ІІІ. Организация методической работы в школе

- 3.1 структура методической работы в Школе:

- 3.1.1 педагогический совет;
- 3.1.2 методический совет;
- 3.1.3 структурные подразделения по специальностям (отделения).
- 3.2 Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:
 - 3.2.1 заседания не менее двух раз в год;
 - 3.2.2 лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
 - 3.2.3 открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
 - 3.2.4 подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, единых методических дней, конкурсов и других методических мероприятий в Школе.

IV. Участники методической работы Школы

- 4.1 Основными участниками методической работы Школы являются:
 - 4.1.1 преподаватели;
 - 4.1.2 заведующие отделениями;
 - 4.1.3 руководство Школы (директор, заместитель директора).

V. Компетенция участников методической работы Школы

- 5.1 Члены методических объединений:
 - 5.1.1 участвуют в работе методических объединений;
 - 5.1.2 обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - 5.1.3 разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
 - 5.1.4 работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);
 - 5.1.5 участвуют в методической работе Школы, города, края.
- 5.2 Руководители методических объединений:
 - 5.2.1 организуют, планируют деятельность методических объединений;
 - 5.2.2 обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - 5.2.3 руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультационную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - 5.2.4 готовят методические рекомендации для педагогов Школы;
 - 5.2.5 анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 - 5.2.6 участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов Школы;

- 5.2.7 организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- 5.2.8 оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, города и края;
- 5.2.9 проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями.
- 5.3 Руководство Школы:
 - 5.3.1 разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
 - 5.3.2 определяет порядок работы конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
 - 5.3.3 пополнять информационный банк данных (ФОС) (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 5.4 Руководители методических объединений обязаны:
 - 5.4.1 стимулировать самообразование преподавателей;
 - 5.4.2 организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
 - 5.4.3 разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
 - 5.4.4 обобщать опыт работы преподавателей;
 - 5.4.5 готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.
- 5.5 Руководство Школы обязано:
 - 5.5.1 создать благоприятные условия для работы методических объединений;
 - 5.5.2 оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
 - 5.5.3 содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
 - 5.5.4 всех форм методической работы;
 - 5.5.5 координировать эффективность деятельности методических объединений;
 - 5.5.6 проводить аналитические исследования деятельности методических групп;
 - 5.5.7 назначать руководителей методических объединений;
 - 5.5.8 стимулировать работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом;
 - 5.5.9 изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки педагогических работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

VI. Обязанности участников методической работы

- 6.1 Преподаватели обязаны:
 - 6.1.1 проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - 6.1.2 систематически посещать заседания методических объединений;

- 6.1.3 анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- 6.1.4 оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров,
- 6.1.5 поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- 6.1.6 проводить собеседование с преподавателями.

VII. Делопроизводство методической работы

- 7.1 Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
 - 7.1.1 протоколов заседаний методических объединений
 - 7.1.2 планов работы методических объединений;
 - 7.1.3 протоколов заседаний педагогических советов;
 - 7.1.4 планов работы педагогических объединений;
 - 7.1.5 конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы;
 - 7.1.6 письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы объединений);
 - 7.1.7 рефератов, докладов, сообщений, тестов;
 - 7.1.8 дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.